



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

**FONDO: LICONSA, S. A. DE C. V.**  
**Versión 2016**

CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SECCIÓN
<b>1S</b>	<b>Industrialización.</b>
<b>2S</b>	<b>Abasto</b>
<b>3S</b>	<b>Gobierno</b>
1C	Legislación
2C	Asuntos jurídicos
3C	Programación, organización y presupuestación
4C	Recursos humanos
5C	Recursos financieros
6C	Recursos materiales y Obra Pública
7C	Servicios generales
8C	Tecnologías y servicios de la información
9C	Comunicación social
10C	Control y auditoria de actividades públicas
11C	Planeación, información, evaluación y políticas
12C	Transparencia y acceso a la información

**( S ) SUSTANTIVAS**

**( C ) COMUNES**

SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
INDUSTRIALIZACIÓN 1S	1	Disposiciones en materia de industrialización	X							1	5		X		
	2	Programas y Proyectos en materia de industrialización.	X							1	5		X		
	3	Adquisición de Leche de Importación	X							1	5		X		
	3.1	Programación de leche de importación	X							1	5		X		
	3.2	Control de Proveedores.	X							1	5		X		
	3.3	Ingreso de leche en polvo de importación al país (Internación).	X							1	5		X		
	3.4	Seguimiento y cumplimiento de embarques e internaciones.	X							1	5		X		
	3.5	Movilización de leche de importación (contenedores, tractoreo, transporte ferroviario, etc.).	X							1	5		X		
	3.6	Operaciones portuarias y fronterizas	X							1	5		X		
	3.7	Control y almacenamiento de leche en polvo (Pantaco y Nuevo Laredo)	X							1	5		X		
	3.8	Retiro de leche en polvo de almacenes y concentradores, transportación y almacenamiento en plantas.	X							1	5		X		
	4	Adquisición de Leche Nacional	X							1	5		X		
	4.1	Programación de leche nacional	X							1	5		X		
	4.2	Registro Nacional de Productores de Leche de Liconsa	X							1	5		X		
	4.3	Adquisición de leche a productores, asociaciones, comercializadores e industrializadores nacionales.	X							1	5		X		
	5	Centros de Acopio	X							1	5		X		
	5.1	Operación de los centros de acopio	X							1	5		X		
	5.2	Captación de leche.	X							1	5		X		
5.3	Transportación y almacenamiento en plantas	X							1	5		X			



**LICONSA, S.A. DE C.V.**  
**Catálogo de Disposición Documental**  
**VERSIÓN 2016**



SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN
INDUSTRIALIZACIÓN 1S	6	Adquisición de insumos, materiales y empaque.	X						1	5		X		
	6.1	Programación de insumos, materiales y empaques.	X						1	5		X		
	6.2	Adquisición de insumos, materiales y empaques.	X						1	5		X		
	6.3	Transportación y almacenamiento de insumos, materiales y empaque, a plantas.	X						1	5		X		
	7	<b>Proceso Productivo</b>	X						1	5		X		
	7.1	Calendario de producción.	X						1	5		X		
	7.2	Solicitud de requerimientos	X						1	5		X		
	7.3	Producción de leche (líquida y en polvo)	X						1	5		X		
	7.4	Producción de multivitamínicos y complementos alimenticios.	X						1	5		X		
	7.5	Maquila de leche y derivados.	X						1	5		X		
	8	<b>Control de Calidad</b>	X						1	5		X		
	8.1	Materias Primas (leche, grasas, vitaminas, etc.).	X						1	5		X		
	8.2	Material de envases y empaques (láminas, cartón, canastillas, etc.)	X						1	5		X		
	8.3	Producto terminado	X						1	5		X		
	8.4	Auditorías de Calidad	X						1	5		X		
8.5	Operación de Laboratorios.	X						1	5		X			

SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN
ABASTO 2S	1	Disposiciones en materia de Abasto	X						1	5		X		
	2	Programas y Proyectos en materia de Abasto.	X						1	5		X		
	3	Programa de Abasto Social de Leche.	X						1	5		X		
	4	Padrón de Beneficiarios	X						1	5		X		
	4.1	Incorporación y bajas al padrón de beneficiarios	X						1	5		X		
	4.2	Tarjetas de dotación de Leche	X						1	5		X		
	5	Lecherías y puntos de venta	X						1	5		X		
	5.1	Operación de lecherías y puntos de venta	X						1	5		X		
	5.2	Concesionarios.	X						1	5		X		
	5.3	Aperturas, reubicaciones y cierres.	X						1	5		X		
	5.4	Mantenimiento Civil.	X						1	5		X		
	5.5	Promotores sociales.	X						1	5		X		
	6	Venta, distribución y entrega del beneficio.	X						1	5		X		
	6.1	Programación de Distribución	X						1	5		X		
	6.2	Canal Abasto Social	X						1	5		X		
	6.3	Canal Comercial	X						1	5		X		
6.4	Canal Institucional	X						1	5		X			

**LICONSA, S.A. DE C.V.**  
**Catálogo de Disposición Documental**  
**VERSIÓN 2016**

SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
GOBIERNO 3S	1	H. Consejo de Administración.	X							1	5				X
	2	Comité Central de Crédito.	X							1	5				X
	3	Comité Central de Inversiones y Operaciones Bancarias.	X							1	5				X
	4	Comité de Producción, Distribución y Abasto.	X							1	5				X

SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN
LEGISLACIÓN 1C	1	Disposiciones en materia de legislación.	X						1	5		X		
	2	Programas y proyectos en materia de legislación.	X						1	5		X		
	3	Leyes.	X						1	5		X		
	4	Códigos.	X						1	5		X		
	5	Convenios y tratados internacionales.	X						1	5		X		
	6	Decretos.	X						1	5		X		
	7	Reglamentos.	X						1	5		X		
	8	Acuerdos generales.	X						1	5		X		
	9	Circulares.	X						1	5		X		
	10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.).				X			1	12		X		
	11	Resoluciones.	X						1	5		X		
	12	Compilaciones jurídicas.	X						1	5		X		
	13	Diario Oficial de la Federación (publicaciones en el).	X						1	5		X		
	14	Normas oficiales mexicanas.	X						1	5		X		
	15	Comités y subcomités de normalización.	X						1	5		X		

SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
ASUNTOS JURÍDICOS 2C	1	Disposiciones materia de asuntos jurídicos.	X							1	5		X		
	2	Programas y proyectos en la materia de asuntos jurídicos.	X							1	5		X		
	3	Registro y certificación de firmas.				X				1	12		X		
	4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la Entidad				X				1	12		X		
	5	Actuaciones y representaciones en materia legal.				X	X			1	12		X		
	6	Asistencia, Consulta y Asesorías.				X				1	12		X		
	7	Estudios, Dictámenes e Informes				X				1	12		X		
	8	Juicios Contra la Entidad				X				1	12		X		
	9	Juicios de la Entidad				X				1	12		X		
	10	Amparos				X				1	12		X		
	11	Interposición de recursos administrativos.				X				1	12		X		
	12	Opiniones técnico jurídicas.				X				1	12		X		
	13	Inspección y designación de Peritos				X				1	12		X		
	14	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos.				X				1	12		X		
	15	Notificaciones.				X				1	12		X		
	16	Inconformidades y peticiones.				X				1	12		X		
	17	Delitos y Faltas.				X				1	12		X		
	18	Derechos humanos.	X								1	5		X	



**LICONSA, S.A. DE C.V.**  
**Catálogo de Disposición Documental**  
**VERSIÓN 2016**



SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN 3C	1	Disposiciones en materia de programación.	X							1	5		X		
	2	Programas y proyectos en materia de programación.	X							1	5		X		
	3	Procesos de programación.	X							1	5		X		
	4	Programa anual de inversiones.	X							1	5		X		
	5	Registro programático de proyectos institucionales.	X							1	5		X		
	6	Registro programático de proyectos especiales.	X							1	5		X		
	7	Programas operativos anuales.	X							1	5		X		
	8	Disposiciones en materia de organización.	X							1	5		X		
	9	Programas y proyectos en materia de organización.	X							1	5		X		
	10	Dictamen técnico de estructuras.	X							1	5		X		
	11	Integración y dictamen de manuales de organización.	X							1	5		X		
	12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos.	X							1	5		X		
	13	Acciones de modernización administrativa.	X							1	5		X		
	14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos.	X							1	5		X		
	15	Desconcentración de funciones.	X							1	5		X		
	16	Descentralización.	X							1	5		X		
	17	Disposiciones en materia de presupuestación.	X							1	5		X		
	18	Programas y proyectos en materia de presupuestación.	X							1	5		X		
	19	Análisis financiero y presupuestal.	X							1	5		X		
	20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal.	X							1	5		X		

SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
RECURSOS HUMANOS 4C	1	Disposiciones en materia de recursos humanos.	X							1	5		X		
	2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos.	X							1	5		X		
	3	Expediente único de personal.	X						X	1	5				X
	4	Registro y control de puestos y plazas.	X							1	5		X		
	5	Nómina de pago de personal	X							1	5		X		
	6	Reclutamiento y selección de personal.	X							1	5		X		
	7	Identificación y acreditación de personal.	X							1	5		X		
	8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).	X							1	5		X		
	9	Control disciplinario.	X							1	5		X		
	10	Descuentos.	X							1	5		X		
	11	Estímulos y recompensas	X							1	5		X		
	12	Evaluaciones y promociones.	X							1	5		X		
	13	Productividad en el trabajo.	X							1	5		X		
	14	Evaluación del desempeño de servidores de mando.	X							1	5		X		
	15	Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social.	X							1	5		X		
	16	Control de prestaciones en materia económica.	X							1	5		X		
	17	Jubilaciones y pensiones.	X							1	5		X		
	18	Programas de Retiro Voluntario.	X							1	5		X		
	19	Becas.	X							1	5		X		
	20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, Sindicato Nacional de Trabajadores al Servicio del Estado, condiciones laborales).	X							1	5		X		
	21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.	X							1	5		X		
	22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas.	X							1	5		X		
	23	Servicio social de áreas administrativas.	X							1	5		X		
	24	Currícula de personal.	X							1	5		X		
	25	Censo de Personal	X							1	5		X		
	26	Expedición de constancias y credenciales.	X							1	5		X		
	27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales.	X							1	5		X		
	28	Servicio Profesional de Carrera	X							1	5		X		

SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
RECURSOS FINANCIEROS 5C	1	Disposiciones en materia de recursos financieros y Contabilidad Gubernamental.	X							1	5		X		
	2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental.	X							1	5		X		
	3	Gastos o egresos por partida presupuestal.	X							1	5		X		
	4	Ingresos.		X						1	12		X		
	5	Libros contables.		X						1	12				X
	6	Registros contables (GLOSA).		X						1	12		X		
	7	Valores financieros.	X							1	5		X		
	8	Aportaciones a capital.			X					1	12		X		
	9	Empréstitos.			X					1	12		X		
	10	Financiamiento externo.			X					1	12		X		
	11	Esquemas de financiamiento.	X							1	5		X		
	12	Asignación y optimización de recursos financieros.	X							1	5		X		
	13	Créditos concedidos		X						1	12		X		
	14	Cuentas por liquidar certificadas			X					1	12		X		
	15	Transferencias de presupuesto.	X							1	5		X		
	16	Ampliaciones del presupuesto.	X							1	5		X		
	17	Registro y control de pólizas de egresos.		X						1	12		X		
	18	Registro y control de pólizas de ingresos.		X						1	12		X		
	19	Pólizas de diario.		X						1	12		X		
	20	Compras directas.	X							1	5		X		
	21	Garantías, fianzas y depósitos.			X					1	12		X		
	22	Control de cheques.		X						1	12		X		
	23	Conciliaciones.		X						1	12		X		
	24	Estados financieros.		X						1	12				X
	25	Auxiliares de cuentas.		X						1	12		X		
	26	Estado del ejercicio del presupuesto.	X							1	5		X		
	27	Fondo rotatorio.	X							1	5		X		
	28	Pago de derechos			X					1	12		X		

SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA 6C	1	Disposiciones en materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento.	X							1	5		X		
	2	Programas y proyectos en materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento.	X							1	5		X		
	3	Licitaciones.	X							1	5		X		
	4	Adquisiciones.	X							1	5		X		
	5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos.	X							1	5		X		
	6	Control de Contratos.					X			1	12		X		
	7	Seguros y fianzas.	X							1	5		X		
	8	Suspensión, Rescisión, Terminación de Obra Pública.	X							1	12				X
	9	Bitácora de Obra Pública.	X							1	12				X
	10	Calidad en Materia de Obras, Conservación y Equipamiento.	X							1	12		X		
	11	Precios Unitarios en Obra Pública y Servicios	X							1	12				X
	12	Asesoría Técnica en materia de Obra Pública.	X							1	12				X
	13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física.	X							1	5		X		
	14	Registro de proveedores y contratistas.	X							1	5		X		
	15	Arrendamientos.	X							1	5		X		
	16	Disposiciones de activo fijo.	X							1	5		X		
	17	Inventario físico y Control de bienes muebles.	X							1	5		X		
	18	Inventario físico y Control de bienes inmuebles.	X							1	5		X		
	19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.	X							1	5		X		
	20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes.	X							1	5		X		
	21	Control de calidad de bienes e insumos.	X							1	5		X		
	22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones.	X							1	5		X		
	23	Comités y Subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.	X							1	5				X
	24	Comité de enajenación de bienes muebles e Inmuebles.	X							1	5				X
	25	Comité de obra pública.	X							1	12				X
	26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento.	X							1	5		X		

SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
SERVICIOS GENERALES 7C	1	Disposiciones en materia de servicios generales.	X							1	5		X		
	2	Programas y proyectos en materia de servicios generales.	X							1	5		X		
	3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc..).	X							1	5		X		
	4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras.	X							1	5		X		
	5	Servicios de seguridad y vigilancia.	X							1	5		X		
	6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación..	X							1	5		X		
	7	Servicios de transportación.	X							1	5		X		
	8	Servicios de telefonía (telefonía celular y radiolocalización).	X							1	5		X		
	9	Servicio postal.	X							1	5		X		
	10	Servicios especializados en mensajería.	X							1	5		X		
	11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	X							1	5		X		
	12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.	X							1	5		X		
	13	Control de Parque vehicular.	X							1	5		X		
	14	Control de combustible.	X							1	5		X		
	15	Control y servicio en auditorios y salas.	X							1	5		X		
	16	Protección Civil	X							1	5		X		



**LICONSA, S.A. DE C.V.**  
**Catálogo de Disposición Documental**  
**VERSIÓN 2016**



SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN 8C	1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones.	X							1	5		X		
	2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones.	X							1	5		X		
	3	Normatividad tecnológica.	X							1	5		X		
	4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones.	X							1	5		X		
	5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la Entidad	X							1	5		X		
	6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz.	X							1	5		X		
	7	Disposiciones en materia de informática.	X							1	5		X		
	8	Programas y proyectos en materia de informática.	X							1	5		X		
	9	Desarrollo informático.	X							1	5		X		
	10	Seguridad informática.	X							1	5		X		
	11	Desarrollo de sistemas.	X							1	5		X		
	12	Automatización de procesos.	X							1	5		X		
	13	Control y desarrollo del parque informático.	X							1	5		X		
	14	Disposiciones en materia de servicios de información.	X							1	5		X		
	15	Programas y proyectos en materia de servicios de información.	X							1	5		X		
	16	Administración y servicios de archivo.	X							1	5		X		
	17	Administración y servicios de correspondencia.	X							1	5		X		
	18	Administración y servicios de bibliotecas.	X							1	5		X		
	19	Administración y servicios de otros centros documentales.	X							1	5		X		
	20	Administración y preservación de acervos digitales.	X							1	5		X		
	21	Instrumentos de consulta	X							1	5		X		
	22	Procesos técnicos en los servicios de información.	X							1	5		X		
	23	Acceso y reservas en el servicio de información.	X							1	5		X		
	24	Productos para la divulgación de servicios.	X							1	5		X		
	25	Servicios y productos en Internet e intranet.	X							1	5		X		

SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
COMUNICACIÓN SOCIAL 9C	1	Disposiciones en materia de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	X							1	5		X		
	2	Programas y proyectos en materia de comunicación social.	X							1	5		X		
	3	Publicaciones e impresos institucionales.	X							1	5				X
	4	Material multimedia.	X							1	5				X
	5	Publicidad institucional.	X							1	5				X
	6	Boletines y entrevistas para medios	X							1	5				X
	7	Boletines informativos para medios.	X							1	5				X
	8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas.	X							1	5		X		
	9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social.	X							1	5		X		
	10	Notas para medios	X							1	5		X		
	11	Prensa institucional.	X							1	5				X
	12	Disposiciones en materia de relaciones públicas.	X							1	5		X		
	13	Comparecencias ante el Poder Legislativo.	X							1	5		X		
	14	Actos y eventos oficiales	X							1	5		X		
	15	Registro de audiencias públicas.	X							1	5		X		
	16	Invitaciones y felicitaciones.	X							1	5		X		
	17	Servicio de edecanes.	X							1	5		X		
	18	Encuestas de opinión.	X							1	5		X		

SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN
CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS 10C	1	Disposiciones en materia de control y auditoría.	X						1	5		X		
	2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría.	X						1	5		X		
	3	Auditoría.	X						1	5		X		
	4	Visitadurías.	X						1	5		X		
	5	Revisiones de rubros específicos.	X						1	5		X		
	6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones.	X						1	5		X		
	7	Participantes en comités	X						1	5		X		
	8	Requerimientos de información a dependencias y entidades.	X						1	5		X		
	9	Quejas y denuncias de actividades públicas.	X						1	5		X		
	10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones.	X						1	5		X		
	11	Responsabilidades.	X						1	5		X		
	12	Inconformidades.	X						1	5		X		
	13	Inhabilitaciones.	X						1	5		X		
	14	Declaraciones patrimoniales.	X						1	5		X		
	15	Entrega-recepción.	X						1	5		X		
	16	Libros Blancos.	X						1	5		X		



**LICONSA, S.A. DE C.V.**  
**Catálogo de Disposición Documental**  
**VERSIÓN 2016**



SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN			
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN	
PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS 11C	1	Disposiciones en materia de información y evaluación.	X							1	5		X		
	2	Disposiciones en materia de planeación.	X							1	5		X		
	3	Disposiciones en materia de políticas.	X							1	5		X		
	4	Proyectos y programas en materia de información y evaluación.	X							1	5		X		
	5	Programas y Proyectos en materia de políticas.	X							1	5		X		
	6	Planes Nacionales	X							1	5		X		
	7	Programas a mediano plazo.	X							1	5		X		
	8	Programas de acción.	X							1	5		X		
	9	Sistemas de información estadística de la Entidad.	X							1	5		X		
	10	Sistemas nacional de información estadística.	X							1	5		X		
	11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística.	X							1	5		X		
	12	Captación, producción y difusión de la información estadística.	X							1	5		X		
	13	Desarrollo de Encuestas	X							1	5		X		
	14	Grupo interinstitucional de información (comités).	X							1	5		X		
	15	Evaluación de programas de acción.	X							1	5		X		
	16	Informe de labores.	X							1	5		X		
	17	Informe de ejecución (carpetas informativas).	X							1	5		X		
	18	Informe de gobierno.	X							1	5		X		
	19	Indicadores	X							1	5		X		
	20	Indicadores (de desempeño, calidad y productividad).	X							1	5		X		
	21	Normas para la evaluación	X							1	5		X		
	22	Modelos de organización	X							1	5		X		

SECCIÓN	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	SERIE DOCUMENTAL	VALOR DOCUMENTAL				INFORMACIÓN		PLAZOS DE CONSERVACIÓN		OBSERVACIONES	TÉCNICAS DE SELECCIÓN		
			ADMVO	CONT.	FISCAL	LEGAL	RESERV.	CONF.	ARCHIVO DE TRÁMITE	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN		ELIMINACIÓN	MUESTREO	CONSERVACIÓN
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN 12C	1	Disposiciones en materia de acceso a la información.	X						1	5		X		
	2	Programas y proyectos en materia de acceso a la información	X						1	5		X		
	3	Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción.	X						1	5		X		
	4	Unidades de enlace	X						1	5		X		
	5	Comité de información.	X						1	5		X		
	6	Solicitudes de acceso a la información.	X						1	5		X		
	7	Portal de transparencia.	X						1	5		X		
	8	Clasificación de información reservada.	X						1	5		X		
	9	Clasificación de información confidencial.	X						1	5		X		
	10	Sistemas de datos personales.	X						1	5		X		
	11	Instituto Federal de Acceso a la Información	X						1	5		X		
	12	Archivos del presidente electo	X						1	5		X		