



GOBIERNO DE MÉXICO





AGRICULTURA
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



SEGALMEX
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

LICONSA

Informe de Resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) 2020

LICONSA S.A. de C.V.

Coordinación de Formación y Desarrollo Humano

ÍNDICE GENERAL

INTRODUCCIÓN	5
Listado de Factores	6
Listado de Reactivos	8
1. ANÁLISIS CUANTITATIVO: Resultados Estadísticos	13
2. ANÁLISIS CUALITATIVO: Comentarios y Sugerencias	34
3. ANÁLISIS COMPARATIVO	36
a) Comparativo entre Instituciones de la APF	37
b) Comparativo entre áreas de Liconsa	
c) Comparación de resultados actuales con respecto a años anteriores	40
d) Efectividad de las Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO 2020 - 2020)	
4. PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL 2020 - 2020	42

Introducción

El informe de resultados de Clima y Cultura Organizacional de la Administración Pública Federal nos permite medir la satisfacción de nuestro personal y diagnosticar de manera precisa, sencilla y confidencial la cultura que rige en la organización.

LICONSA S.A de C.V. transforma y fortalece su modelo centrado en la y el servidor público, con el propósito fundamental de profesionalizar y capacitar a las trabajadoras y trabajadores, para que cada día se comprometan y se muestre una imagen fortalecida y sea percibida como una institución pública moderna, orientada a resultados y enfocada a una cultura de servicio.

Es importante tener una visión integral de la situación que impera, por ello se expone el siguiente Informe de Resultados de Clima y Cultura Organizacional 2020, el cual tiene como propósito conocer el sentir de los trabajadores y trabajadoras, la forma en que perciben el ambiente laboral, así como sus quejas, sugerencias y felicitaciones en los diferentes temas que le competen de manera cuantitativa y cualitativa.

El desarrollo de las personas servidoras públicas es pieza fundamental para el cumplimiento de los objetivos y principios rectores del Gobierno de México, conocer la percepción de quienes están trabajando a distancia, de forma presencial y/o mixta para hacer frente a la **emergencia sanitaria generada por el virus COVID-19** cobra especial relevancia, así como conocer otros aspectos que afectan positiva y negativamente el desempeño, la productividad, la calidad de los servicios y la imagen de la institución

Dicho informe procede de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional, en una primera etapa aplicada del 28 de septiembre al 14 de octubre del 2020 con prórroga derivado de la pandemia hasta el día 13 de noviembre en que concluyo.

Normatividad

Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, y Manual Administrativo de Aplicación General, CAPÍTULO III, Del Desarrollo de Capital Humano, Sección III, del Clima y la Cultura Organizacional.



ECCO - 2020
Listado de Factores

N° FACTOR	NOMBRE FACTOR	DESCRIPCIÓN DE FACTOR	REACTIVOS
F 65	Balance trabajo-familia	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre la carga laboral y su impacto en la vida familiar.	3
F 66	COVID-19	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre la respuesta de la institución ante la emergencia sanitaria del COVID-19.	6
F 67	Género, igualdad y no discriminación	Evalúa el grado de cumplimiento de la institución hacia los principios, valores y disposiciones de la igualdad y no discriminación en su ambiente de trabajo y la percepción de las personas servidoras públicas respecto a la práctica de la equidad	9
F 68	Trabajo a distancia	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre las condiciones con las que cuenta para realizar actividades eficazmente vía remota	8
F 69	Trabajo presencial	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre las condiciones con las que cuenta para realizar actividades en los centros de trabajo y/o trabajo de campo eficazmente durante en esta emergencia sanitaria	4



ECCO - 2020
Listado de Reactivos

REACTIVO	DESCRIPCIÓN	PERTENECE AL FACTOR
R 208	Mi trabajo me permite dedicar tiempo suficiente a mi familia.	F 65
R 209	Mi trabajo me permite atender mi salud y disfrutar de mi tiempo libre.	
R 210	Mi horario laboral es suficiente para realizar las actividades diarias asignadas a mi puesto.	
R 211	Mi institución cuenta con un protocolo de identificación de casos sospechosos y seguimiento de casos confirmados por COVID-19 que fue comunicado al personal.	F 66
R 212	Cuando asisto a mi centro de trabajo ya se cuenta con los protocolos de limpieza, desinfección, toma de temperatura y espacios necesarios para resguardar la seguridad de las personas servidoras públicas.	
R 213	Mi área cuenta con el espacio físico y material para mantener la sana distancia entre compañeros.	
R 214	Mi institución me ha brindado información de prevención y orientación sobre COVID-19.	
R 215	En mi institución trabajamos a distancia como medida preventiva para evitar la propagación del COVID-19.	
R 216	En mi institución se han identificado a los grupos de personas vulnerables y se han implementado acciones para favorecer su bienestar.	

REACTIVO	DESCRIPCIÓN	PERTENECE AL FACTOR
R 217	En mi área el acoso y hostigamiento (presencial o cibernético) son inaceptables y sancionables.	F 67
R 218	Mi institución me ha brindado información sobre el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.	
R 219	En mi institución tanto hombres como mujeres tienen igualdad de oportunidades de liderazgo.	
R 220	En mi institución se han adoptado políticas encaminadas a promover la igualdad de género, así como impulsar el empoderamiento de las mujeres en todos los niveles.	
R 221	Mi institución promueve la inclusión laboral de personas con discapacidad.	
R 222	En mi institución se impulsa la eliminación de imágenes estereotipadas sobre las mujeres.	
R 223	En mi institución se respetan las diferencias de las personas servidoras públicas sin importar su edad, sexo, origen étnico o nacional, discapacidad, religión, apariencia física, situación económica, orientación y diversidad sexual u otra condición.	
R 224	En mi institución se implementan acciones encaminadas a cerrar brechas de desigualdad entre hombres y mujeres.	
R 225	En mi institución se reconocen los derechos humanos tanto de mujeres como hombres, por igual.	

REACTIVO	DESCRIPCIÓN	PERTENECE AL FACTOR
R 226	Tengo acceso a las herramientas digitales y/o tecnológicas necesarias para realizar mis actividades vía remota (internet, equipo de cómputo, software, etc.).	F 68
R 227	He recibido capacitación en herramientas digitales y/o tecnológicas que facilita mi desempeño para realizar mis actividades vía remota.	
R 228	Sigo un plan de trabajo que me ayuda a organizarme efectivamente para realizar mis actividades vía remota.	
R 229	En mi área se lleva a cabo el proceso de planeación, elaboración de actividades, reporte de resultados, así como la comunicación y retroalimentación de mi trabajo durante el horario laboral.	
R 230	Tengo un lugar dedicado para realizar mis actividades laborales vía remota con las condiciones adecuadas para ello (silla, escritorio, iluminación, ventilación, etc.).	
R 231	Cuando trabajo vía remota alguien más se encarga del cuidado de niñas, niños, adultos mayores, personas enfermas o personas con discapacidad de mi hogar.	
R 232	Cuando trabajo vía remota cumplo con los objetivos establecidos.	
R 233	En mi área, la comunicación es efectiva cuando realizamos actividades vía remota.	

REACTIVO	DESCRIPCIÓN	PERTENECE AL FACTOR
R 234	Cuando asisto a mi lugar de trabajo cumplo con los objetivos establecidos en tiempo y forma observando las medidas necesarias de acuerdo a la emergencia sanitaria.	F 69
R 235	En mi área asistimos a nuestro lugar de trabajo físico porque realizamos actividades esenciales.	
R 236	Cuando asisto a mi lugar de trabajo físico cuento con el equipo, herramientas y materiales necesarios para realizar mis actividades incluso durante la emergencia sanitaria.	
R 237	En mi institución se han establecido horarios escalonados para el cumplimiento de la jornada laboral durante la emergencia sanitaria.	

30

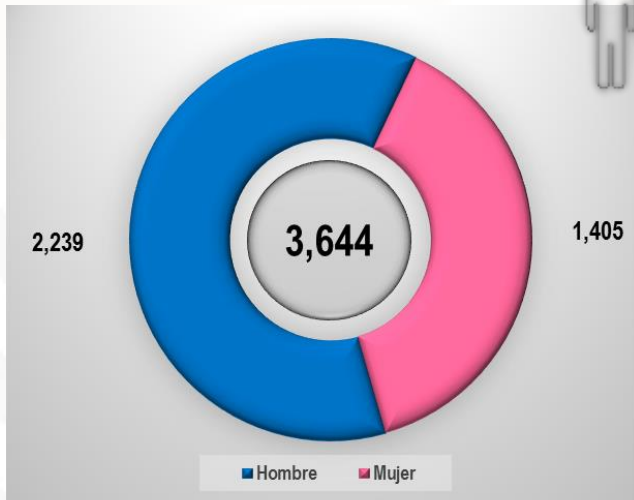
5

1. ANÁLISIS CUANTITATIVO:

Resultados Estadísticos

Datos sociodemográficos

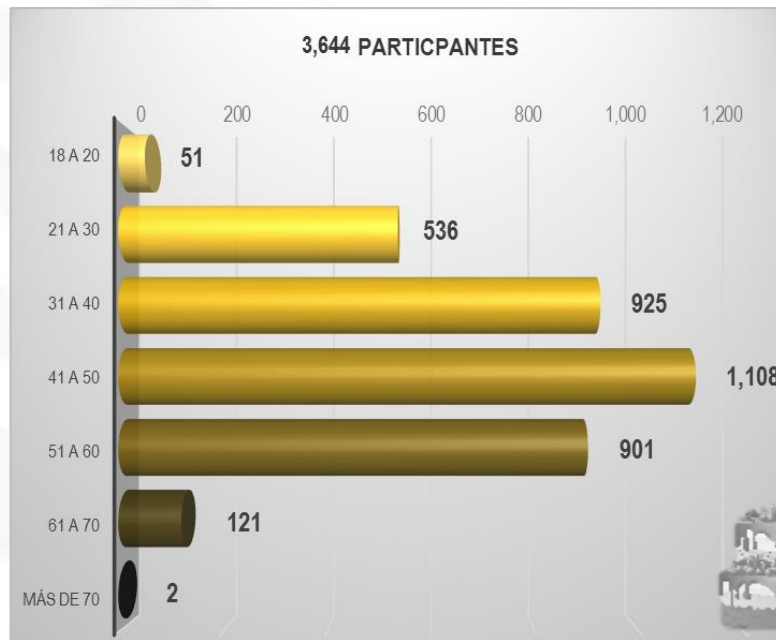
¿EL ENTREVISTADO ES?



¿ESTADO CIVIL?

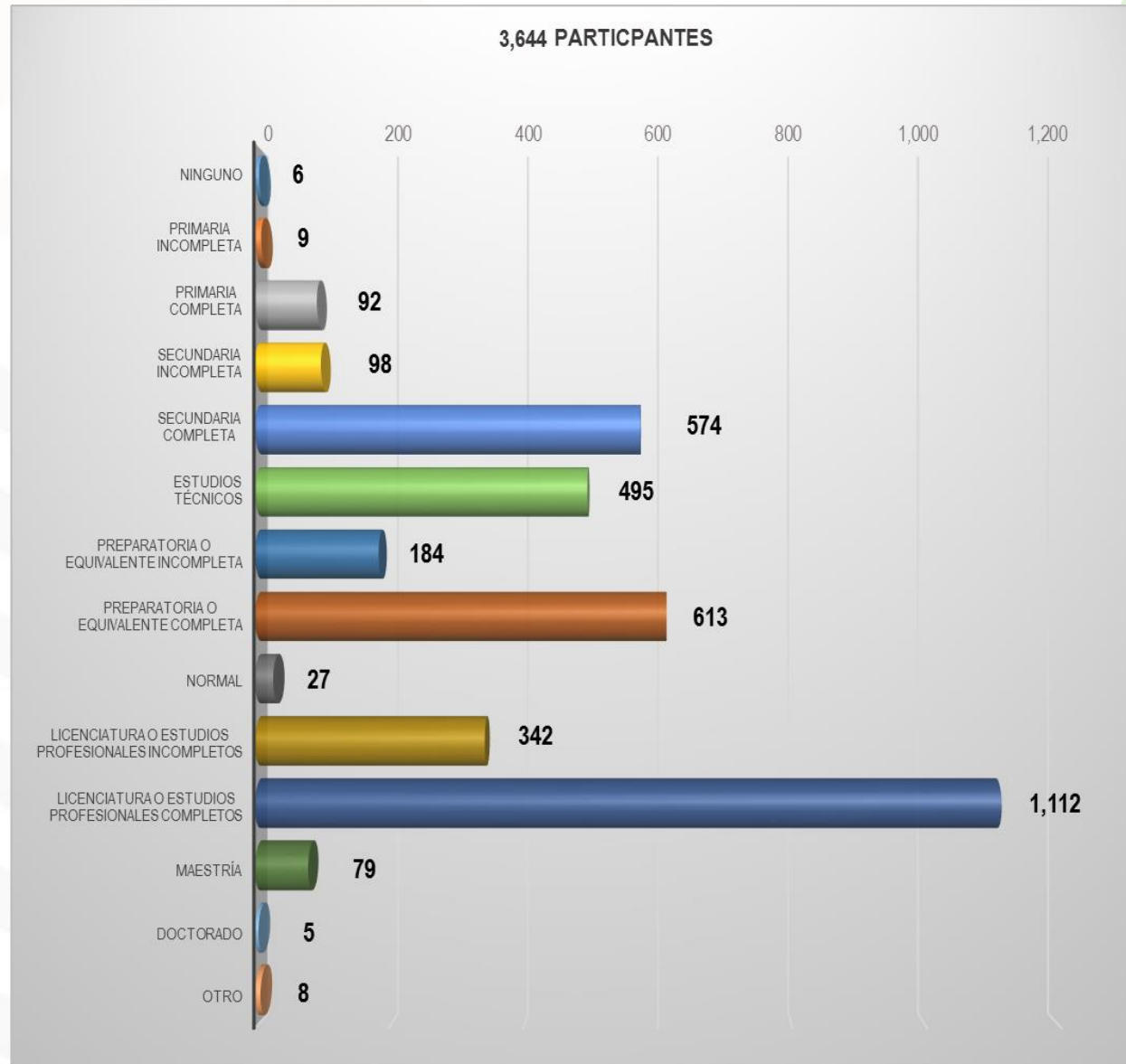


¿AÑOS CUMPLIDOS?



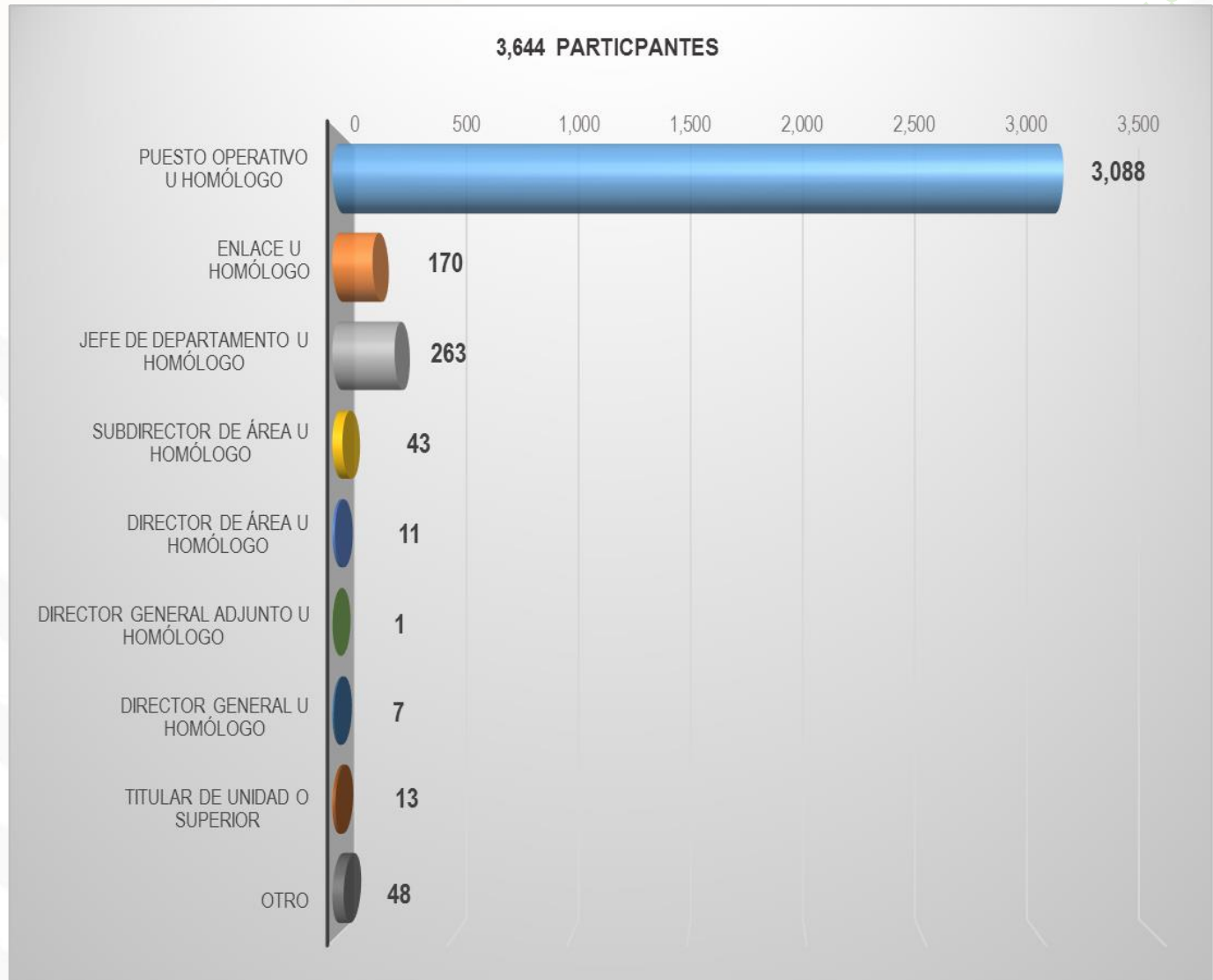


¿NIVEL ESCOLAR?



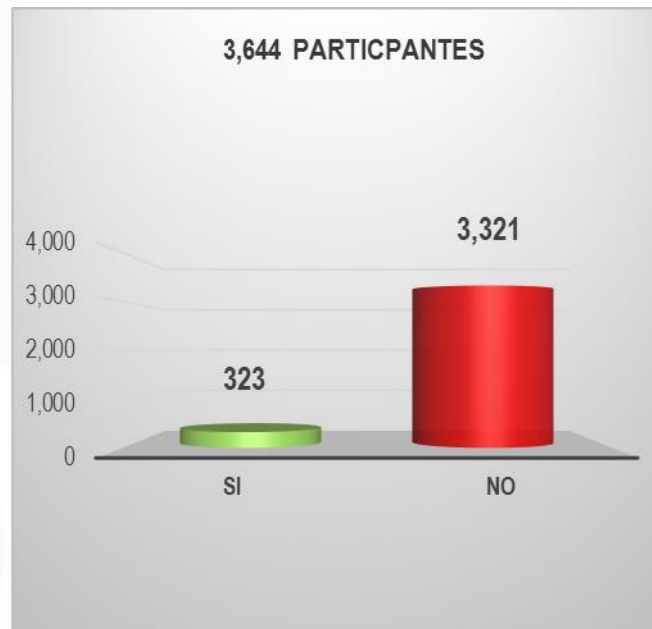


¿NIVEL DE PUESTO?



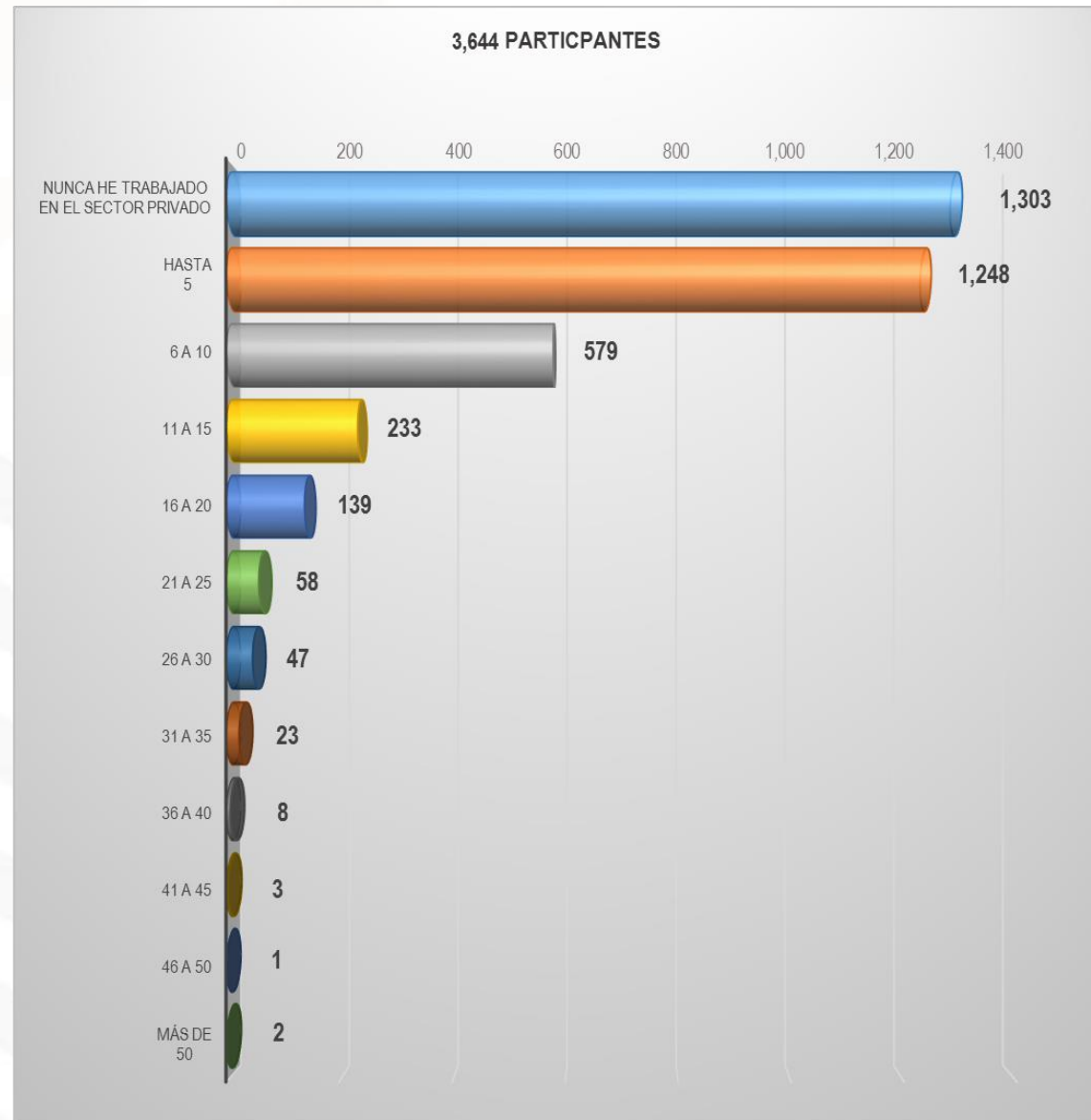


¿SISTEMAS DE PROFESIONALIZACIÓN?



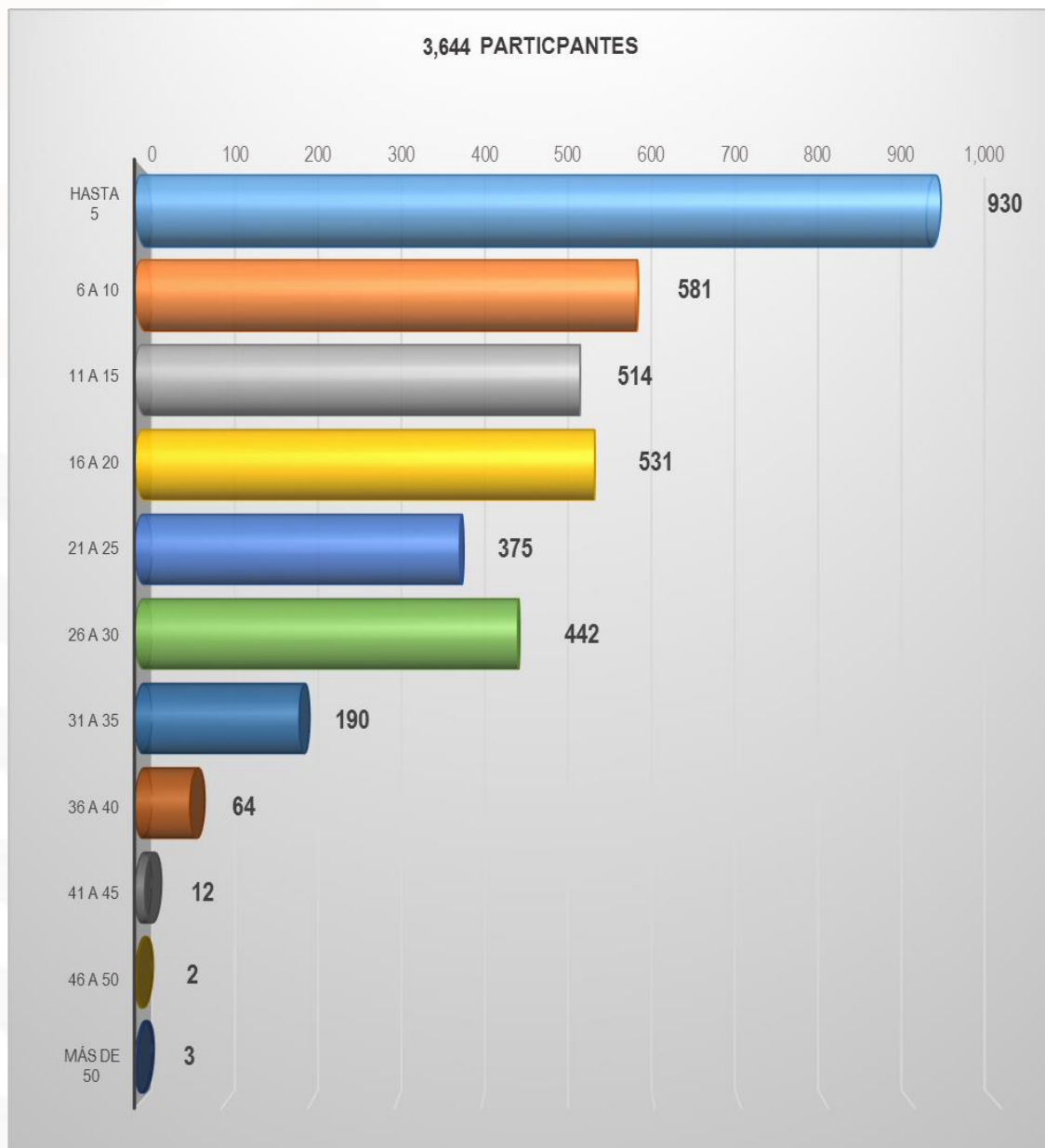


¿AÑOS EN INICIATIVA PRIVADA (IP)?



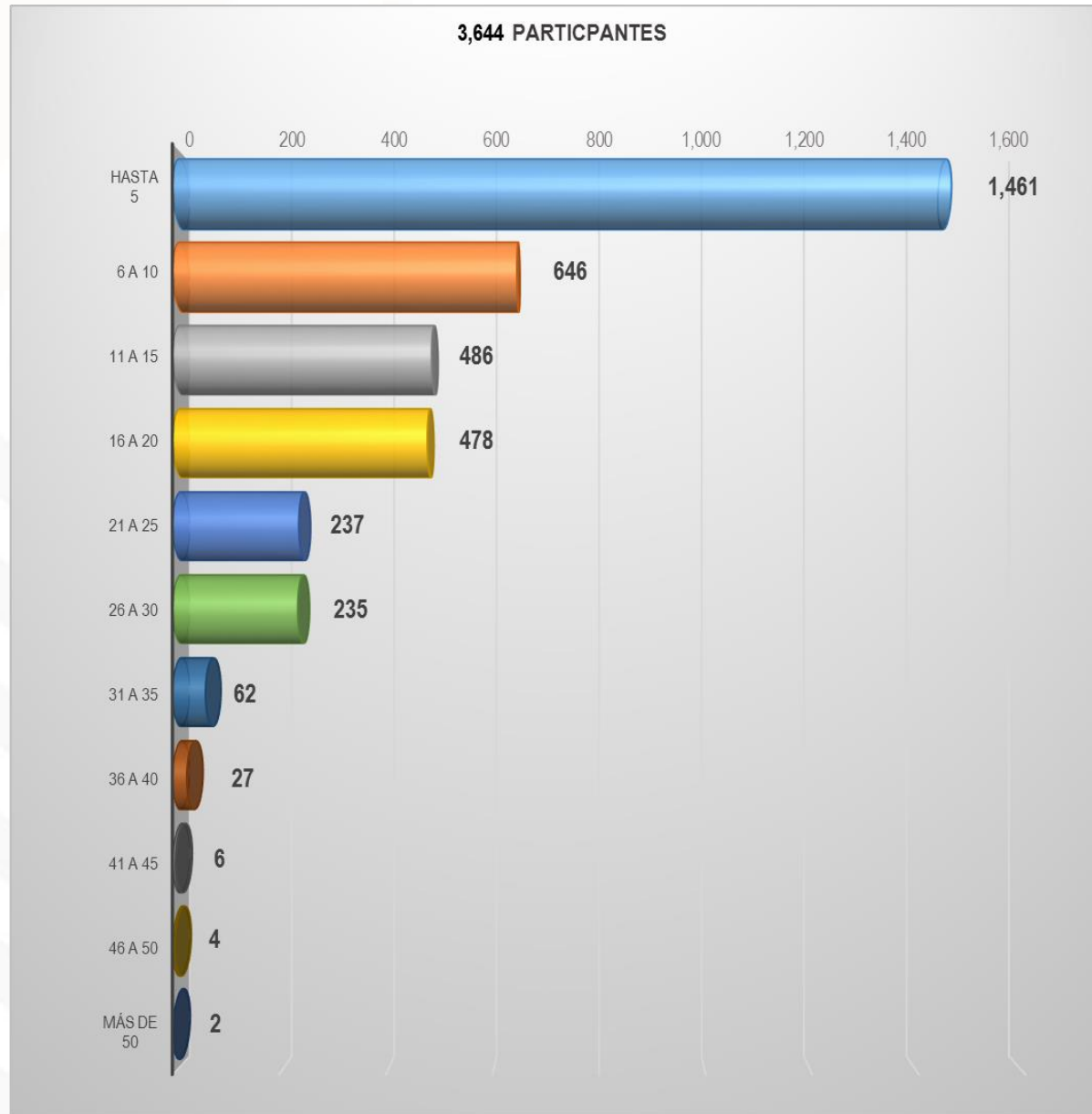


¿AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL?



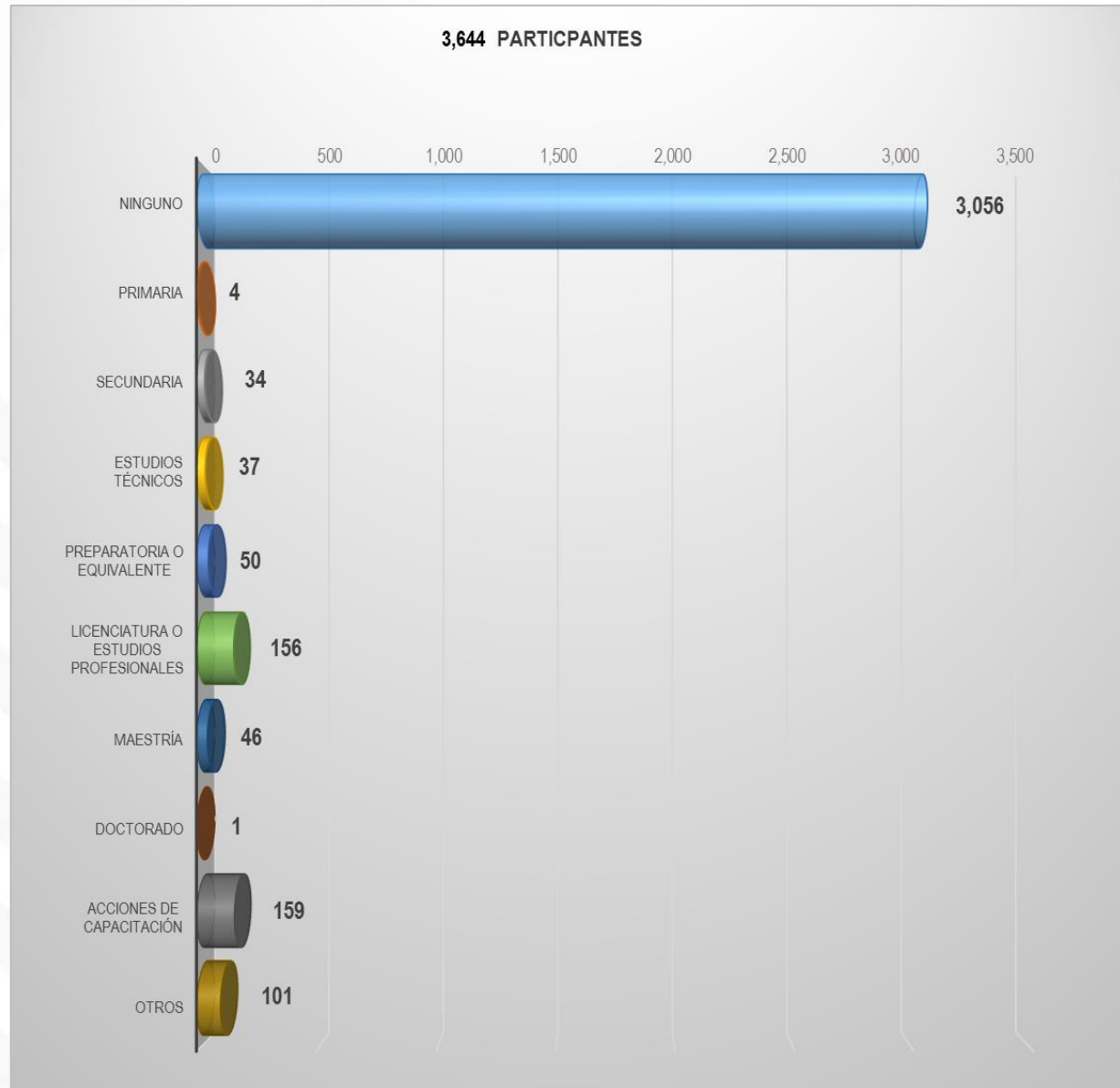


¿AÑOS EN EL PUESTO?





¿ESTUDIOS ACTUALES?



DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS ESTADÍSTICOS

El universo de Personal registrado para la encuesta fue de **4,379** en tanto **3,644 (83.21%)**, tuvieron participaron, de los cuales el **61.4%** son hombres y el **38.6%** son mujeres, la edad del personal en la institución tiene mayor frecuencia en el rango de **41 a 50** años, en cuanto al estado civil, se observa que el **64.0%** de los participantes son casados(as) mientras que el **36.0%** son solteros(as).

El nivel escolar que prevalece es de **Licenciatura o Estudios Profesionales completos** seguido de **Preparatoria o equivalente completa**.

En referencia al nivel de puesto, predomina el Nivel **Puesto Operativo u Homólogo** con un **84.7%** de la población, dentro del cual el **40.1%** tiene **Hasta 5** años de antigüedad en el puesto actual.

Es importante mencionar que el **25.5%** de las y los participantes reportan **Hasta 5** años trabajando en la Administración Pública Federal; en cuanto a la experiencia en la iniciativa privada el **35.8%** de las y los participantes menciona **Nunca haber trabajado en el Sector Privado**.

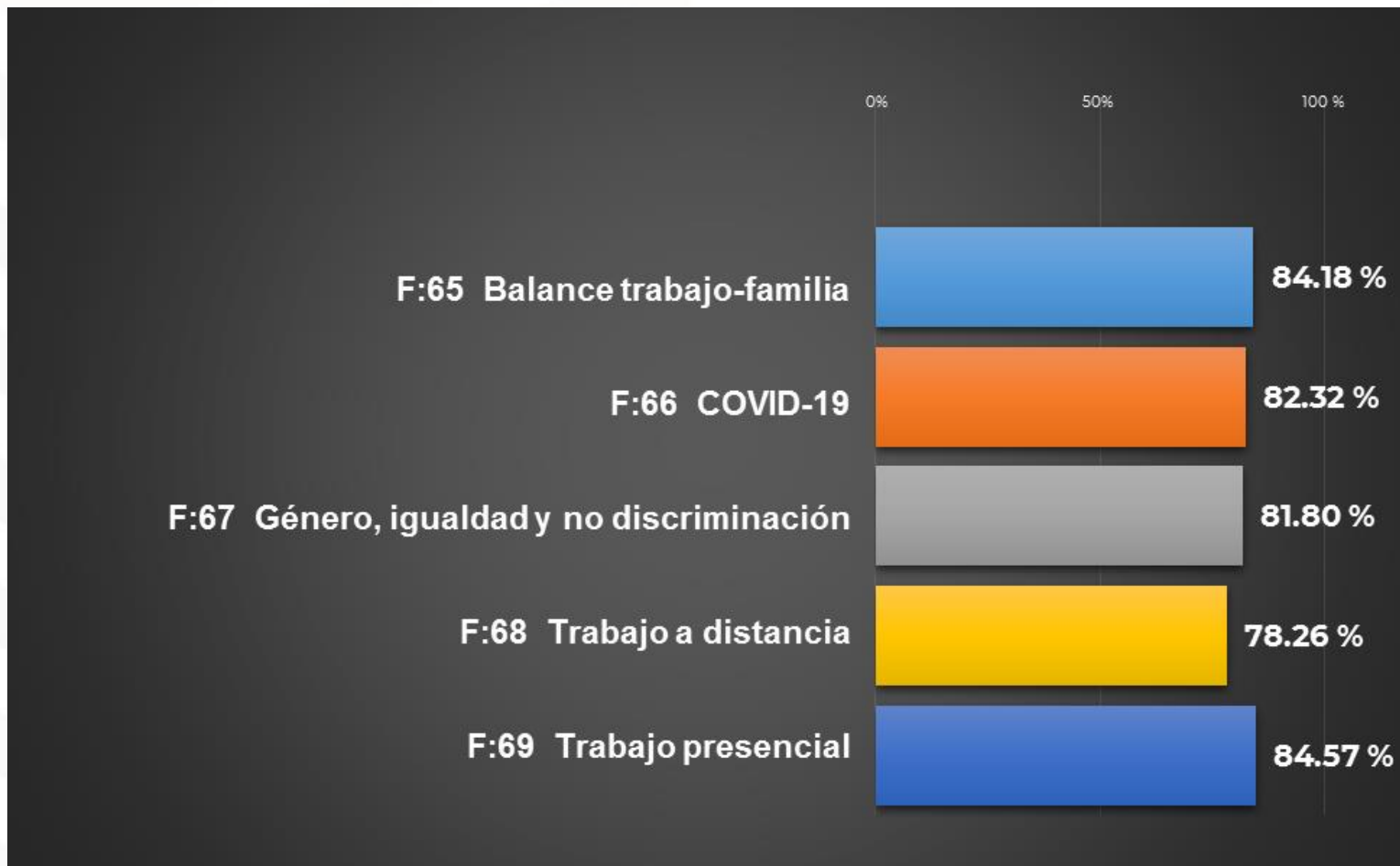
Hasta la fecha de la Encuesta, el **83.9%** de los participantes **no realiza estudios** mientras el **4.4%** se dedica a **Acciones de Capacitación**.

La calificación final que proporciona la Secretaría de la Función Pública analizando factores y reactivos es de **81.57%**.

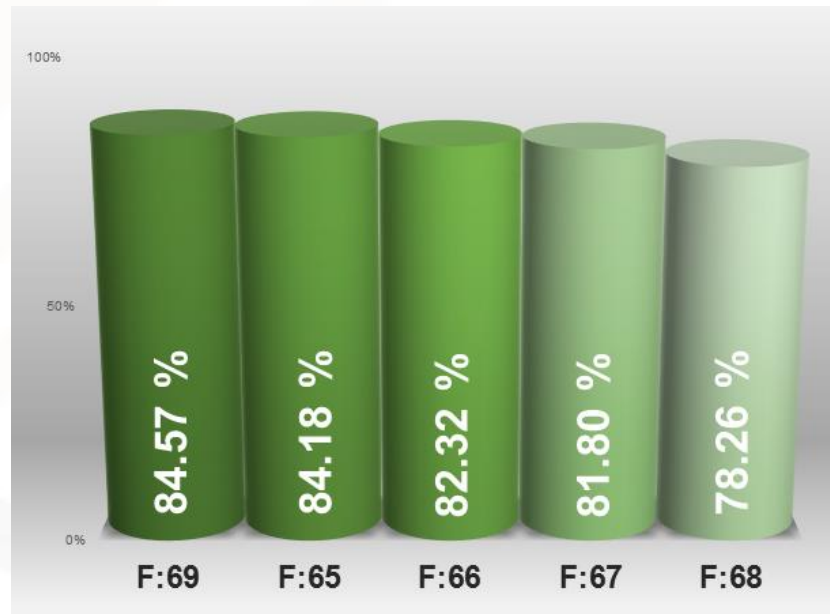


FACTORES GENERALES

LICONSA S.A. de C.V.
SEGALMEX

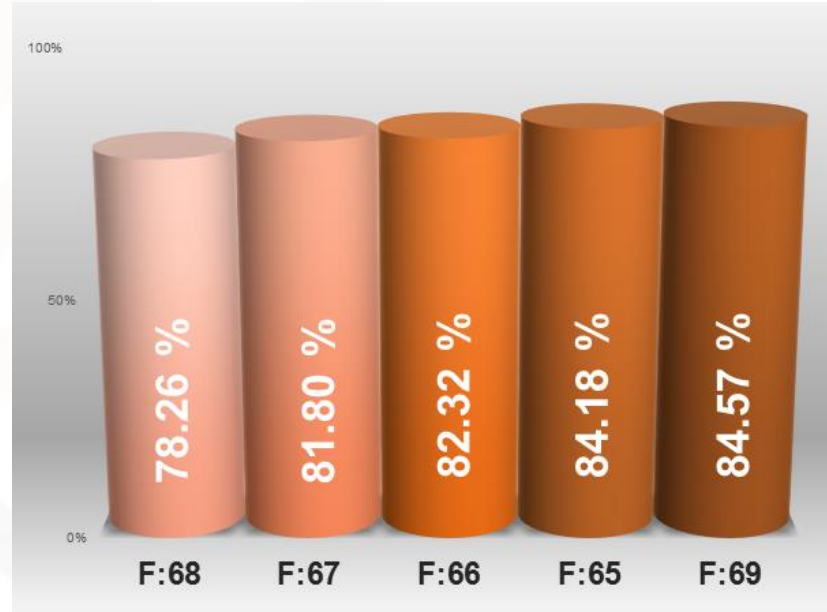


FACTORES MEJOR CALIFICADOS



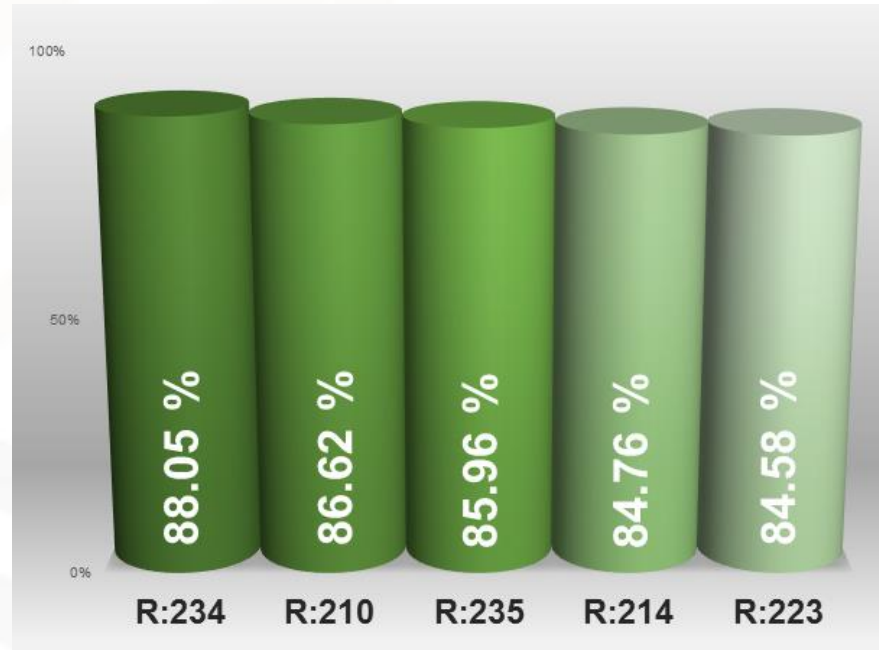
FACTOR	NOMBRE DE FACTOR	DESCRIPCION DE FACTOR	TIPO DE FACTOR
F:69	Trabajo presencial	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre las condiciones con las que cuenta para realizar actividades en los centros de trabajo y/o trabajo de campo eficazmente durante en esta emergencia sanitaria	Único
F:65	Balance trabajo-familia	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre la carga laboral y su impacto en la vida familiar.	Único
F:66	COVID-19	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre la respuesta de la institución ante la emergencia sanitaria del COVID-19.	Único
F:67	Género, igualdad y no discriminación	Evalúa el grado de cumplimiento de la institución hacia los principios, valores y disposiciones de la igualdad y no discriminación en su ambiente de trabajo y la percepción de las personas servidoras públicas respecto a la práctica de la equidad	Único
F:68	Trabajo a distancia	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre las condiciones con las que cuenta para realizar actividades eficazmente vía remota	Único

FACTORES CON MENOR CALIFICACION



FACTOR	NOMBRE DE FACTOR	DESCRIPCION DE FACTOR	TIPO DE FACTOR
F:68	Trabajo a distancia	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre las condiciones con las que cuenta para realizar actividades eficazmente vía remota	Único
F:67	Género, igualdad y no discriminación	Evalúa el grado de cumplimiento de la institución hacia los principios, valores y disposiciones de la igualdad y no discriminación en su ambiente de trabajo y la percepción de las personas servidoras públicas respecto a la práctica de la equidad	Único
F:66	COVID-19	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre la respuesta de la institución ante la emergencia sanitaria del COVID-19.	Único
F:65	Balance trabajo-familia	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre la carga laboral y su impacto en la vida familiar.	Único
F:69	Trabajo presencial	Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre las condiciones con las que cuenta para realizar actividades en los centros de trabajo y/o trabajo de campo eficazmente durante en esta emergencia sanitaria	Único

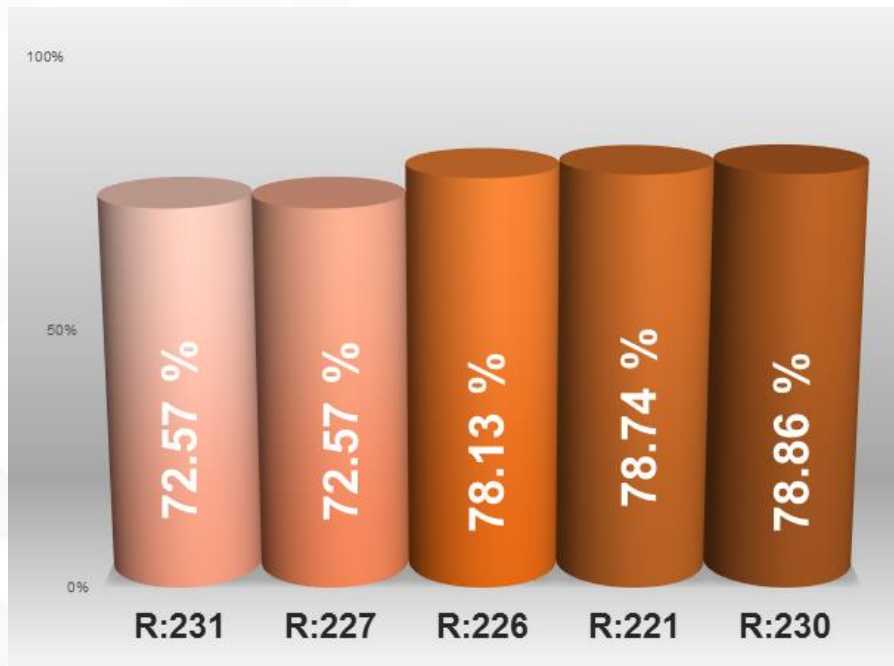
REACTIVOS MEJOR CALIFICADOS



REACTIVO	DESCRIPCION DE REACTIVO
R:234	Cuando asisto a mi lugar de trabajo cumplo con los objetivos establecidos en tiempo y forma observando las medidas necesarias de acuerdo a la emergencia sanitaria.
R:210	Mi horario laboral es suficiente para realizar las actividades diarias asignadas a mi puesto.
R:235	En mi área asistimos a nuestro lugar de trabajo físico porque realizamos actividades esenciales.
R:214	Mi institución me ha brindado información de prevención y orientación sobre COVID-19.
R:223	En mi institución se respetan las diferencias de las personas servidoras públicas sin importar su edad, sexo, origen étnico o nacional, discapacidad, religión, apariencia física, situación económica, orientación y diversidad sexual u otra condición.



REACTIVOS CON MENOR CALIFICACION



REACTIVO	DESCRIPCION DE REACTIVO
R:231	Cuando trabajo vía remota alguien más se encarga del cuidado de niñas, niños, adultos mayores, personas enfermas o personas con discapacidad de mi hogar.
R:227	He recibido capacitación en herramientas digitales y/o tecnológicas que facilita mi desempeño para realizar mis actividades vía remota.
R:226	Tengo acceso a las herramientas digitales y/o tecnológicas necesarias para realizar mis actividades vía remota (internet, equipo de cómputo, software, etc.).
R:221	Mi institución promueve la inclusión laboral de personas con discapacidad.
R:230	Tengo un lugar dedicado para realizar mis actividades laborales vía remota con las condiciones adecuadas para ello (silla, escritorio, iluminación, ventilación, etc.).

ECCO - 2020

Factores – Reactivos

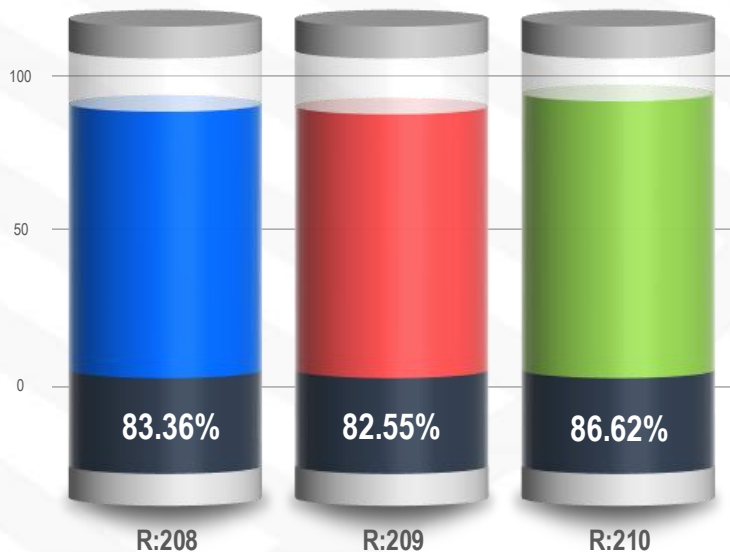
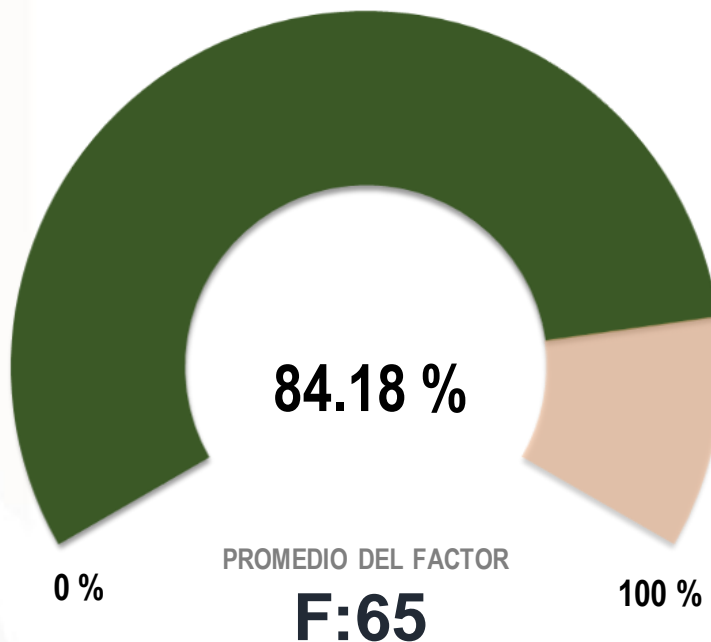
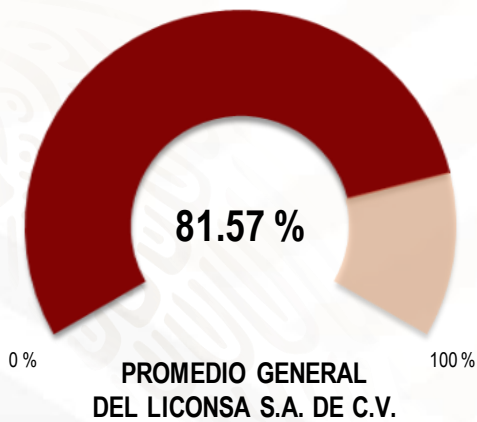
**Tipo
Único**

F:65

3 REACTIVOS

F:65 Balance trabajo-familia

Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre la carga laboral y su impacto en la vida familiar.

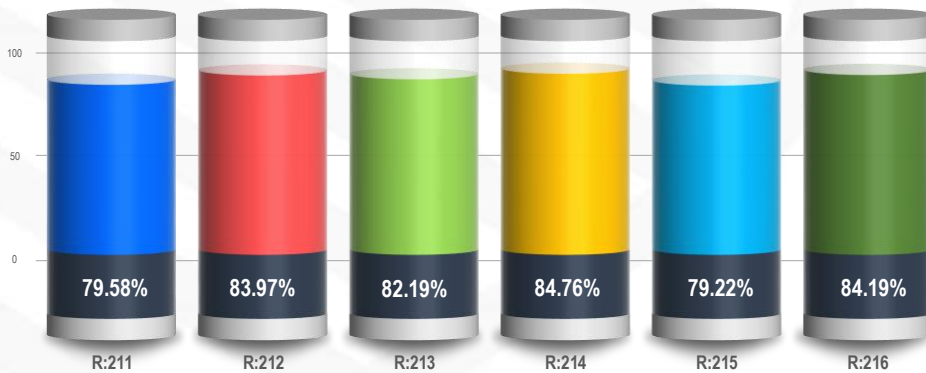
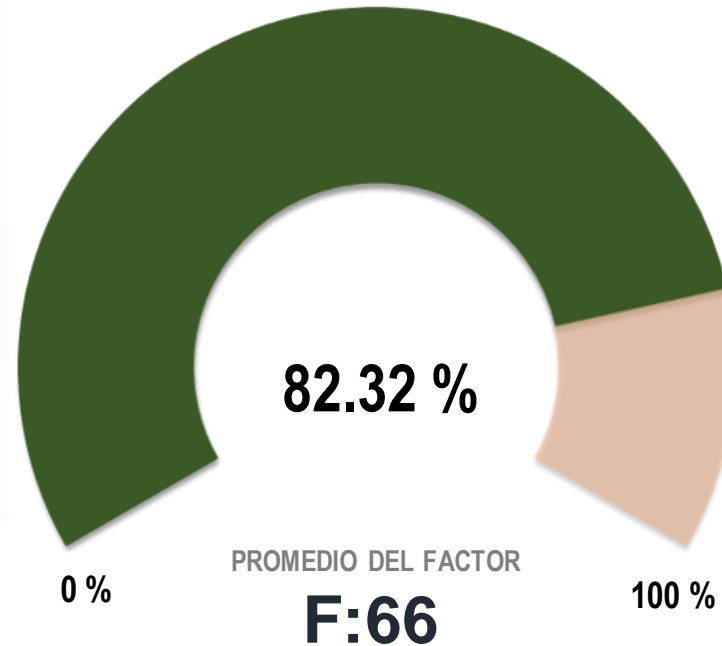
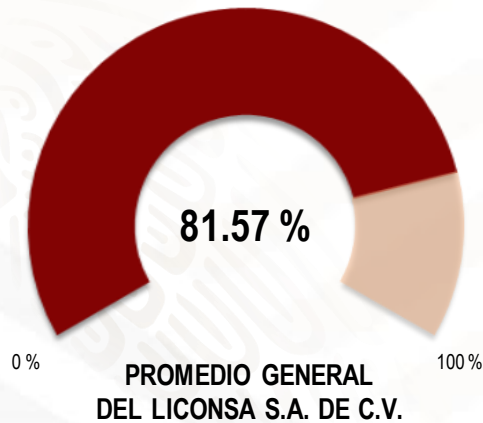


- 1 R:208 Mi trabajo me permite dedicar tiempo suficiente a mi familia.
- 2 R:209 Mi trabajo me permite atender mi salud y disfrutar de mi tiempo libre.
- 3 R:210 Mi horario laboral es suficiente para realizar las actividades diarias asignadas a mi puesto.

LICONSA S.A. de C.V.

SEGA T MEX

Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre la respuesta de la institución ante la emergencia sanitaria del COVID-19.



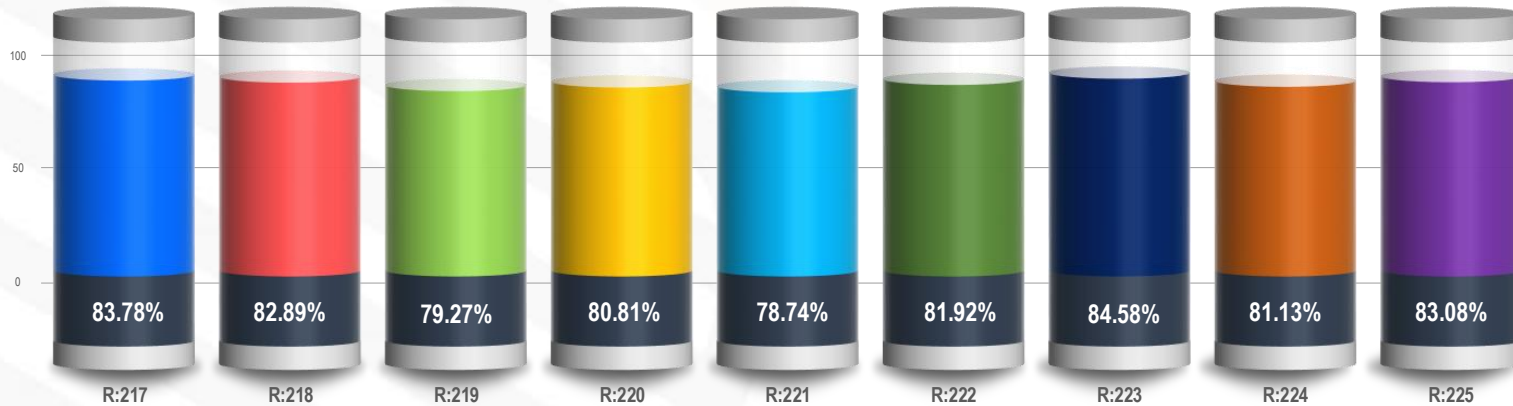
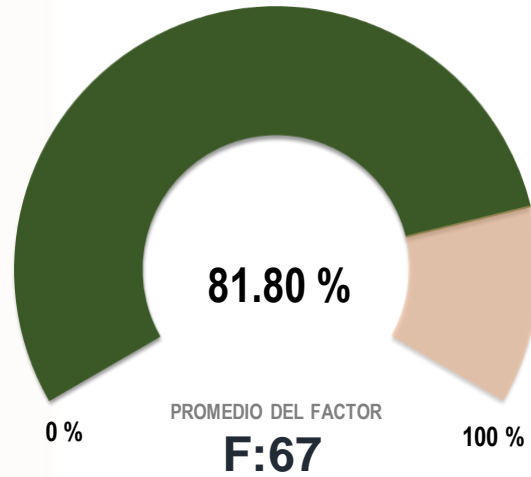
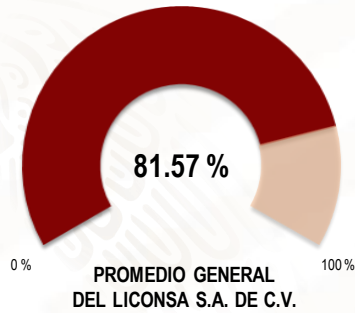
- 1 R:211 Mi institución cuenta con un protocolo de identificación de casos sospechosos y seguimiento de casos confirmados por COVID-19 que fue comunicado al personal.
- 2 R:212 Cuando asisto a mi centro de trabajo ya se cuenta con los protocolos de limpieza, desinfección, toma de temperatura y espacios necesarios para resguardar la seguridad de las personas servidoras
- 3 R:213 Mi área cuenta con el espacio físico y material para mantener la sana distancia entre compañeros.
- 4 R:214 Mi institución me ha brindado información de prevención y orientación sobre COVID-19.
- 5 R:215 En mi institución trabajamos a distancia como medida preventiva para evitar la propagación del COVID-19.
- 6 R:216 En mi institución se han identificado a los grupos de personas vulnerables y se han implementado acciones para favorecer su bienestar.

F:66

6 REACTIVOS

LICONSA S.A. de C.V.

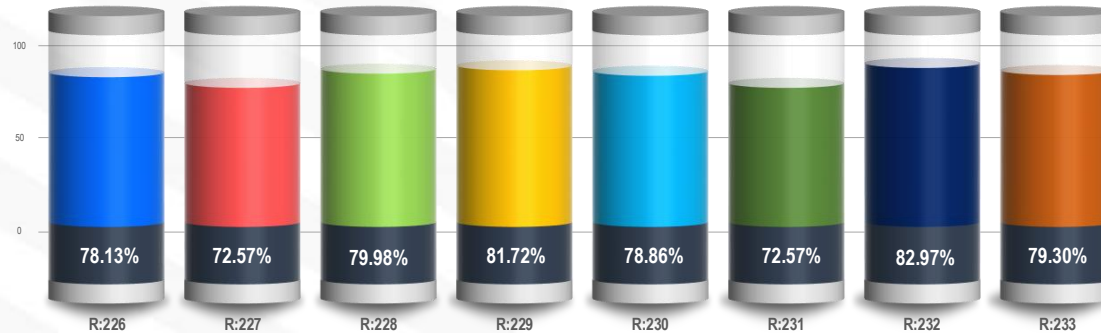
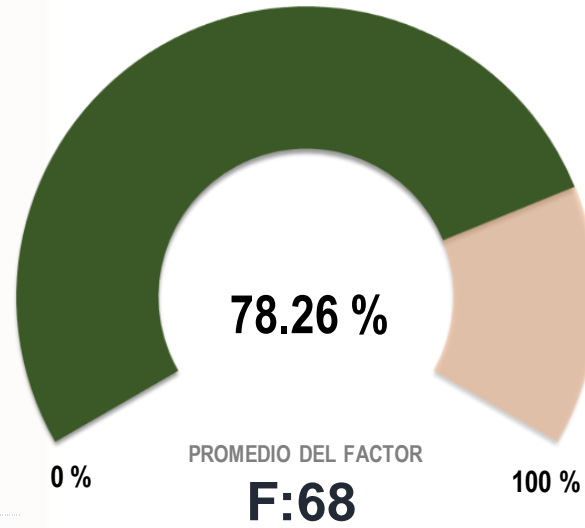
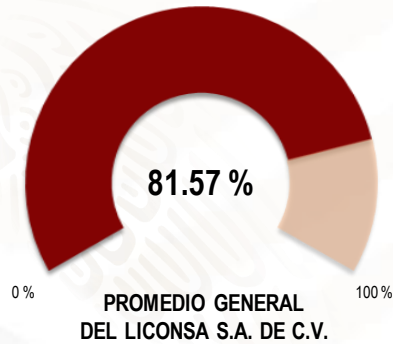
Evalúa el grado de cumplimiento de la institución hacia los principios, valores y disposiciones de la igualdad y no discriminación en su ambiente de trabajo y la percepción de las personas servidoras públicas respecto a la práctica de la equidad



- 1 R:217 En mi área el acoso y hostigamiento (presencial o cibernético) son inaceptables y sancionables.
- 2 R:218 Mi institución me ha brindado información sobre el Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual.
- 3 R:219 En mi institución tanto hombres como mujeres tienen igualdad de oportunidades de liderazgo.
- 4 R:220 En mi institución se han adoptado políticas encaminadas a promover la igualdad de género, así como impulsar el empoderamiento de las mujeres.
- 5 R:221 Mi institución promueve la inclusión laboral de personas con discapacidad.
- 6 R:222 En mi institución se impulsa la eliminación de imágenes estereotipadas sobre las mujeres.
- 7 R:223 En mi institución se respetan las diferencias de las personas servidoras públicas sin importar su edad, sexo, origen étnico o nacional, discapacidad.
- 8 R:224 En mi institución se implementan acciones encaminadas a cerrar brechas de desigualdad entre hombres y mujeres.
- 9 R:225 En mi institución se reconocen los derechos humanos tanto de mujeres como hombres, por igual.

F:68 Trabajo a distancia

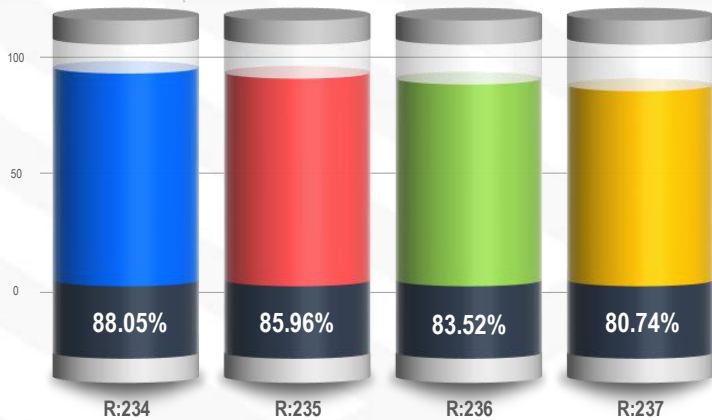
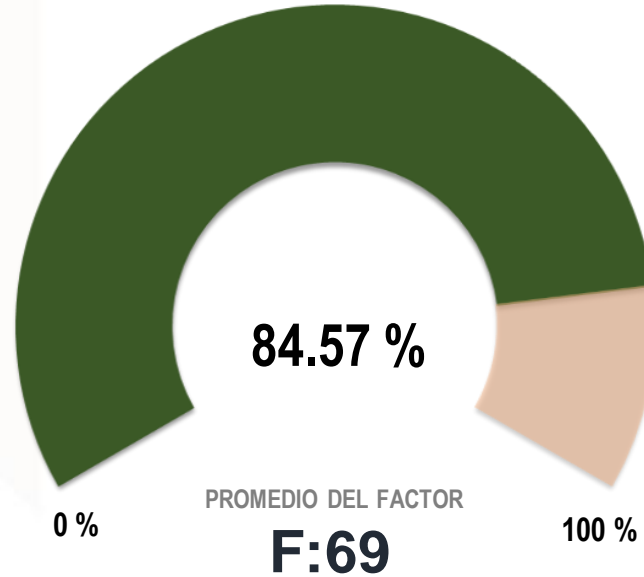
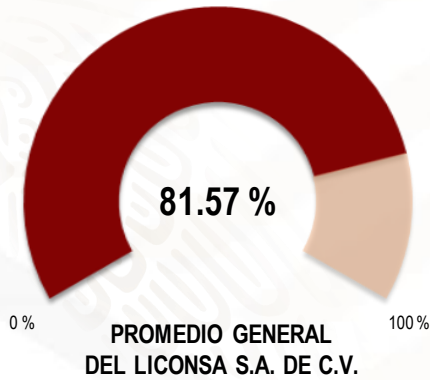
Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre las condiciones con las que cuenta para realizar actividades eficazmente vía remota



- 1 R:226 Tengo acceso a las herramientas digitales y/o tecnológicas necesarias para realizar mis actividades vía remota (internet, equipo de cómputo, software, etc.).
- 2 R:227 He recibido capacitación en herramientas digitales y/o tecnológicas que facilita mi desempeño para realizar mis actividades vía remota.
- 3 R:228 Sigo un plan de trabajo que me ayuda a organizarme efectivamente para realizar mis actividades vía remota.
- 4 R:229 En mi área se lleva a cabo el proceso de planeación, elaboración de actividades, reporte de resultados, así como la comunicación y retroalime
- 5 R:230 Tengo un lugar dedicado para realizar mis actividades laborales vía remota con las condiciones adecuadas para ello (silla, escritorio, iluminaci
- 6 R:231 Cuando trabajo vía remota alguien más se encarga del cuidado de niñas, niños, adultos mayores, personas enfermas o personas con discapac
- 7 R:232 Cuando trabajo vía remota cumplo con los objetivos establecidos.
- 8 R:233 En mi área, la comunicación es efectiva cuando realizamos actividades vía remota.

F:69 Trabajo presencial

Evalúa la percepción de las personas servidoras públicas sobre las condiciones con las que cuenta para realizar actividades en los centros de trabajo y/o trabajo de campo eficazmente durante en esta emergencia sanitaria



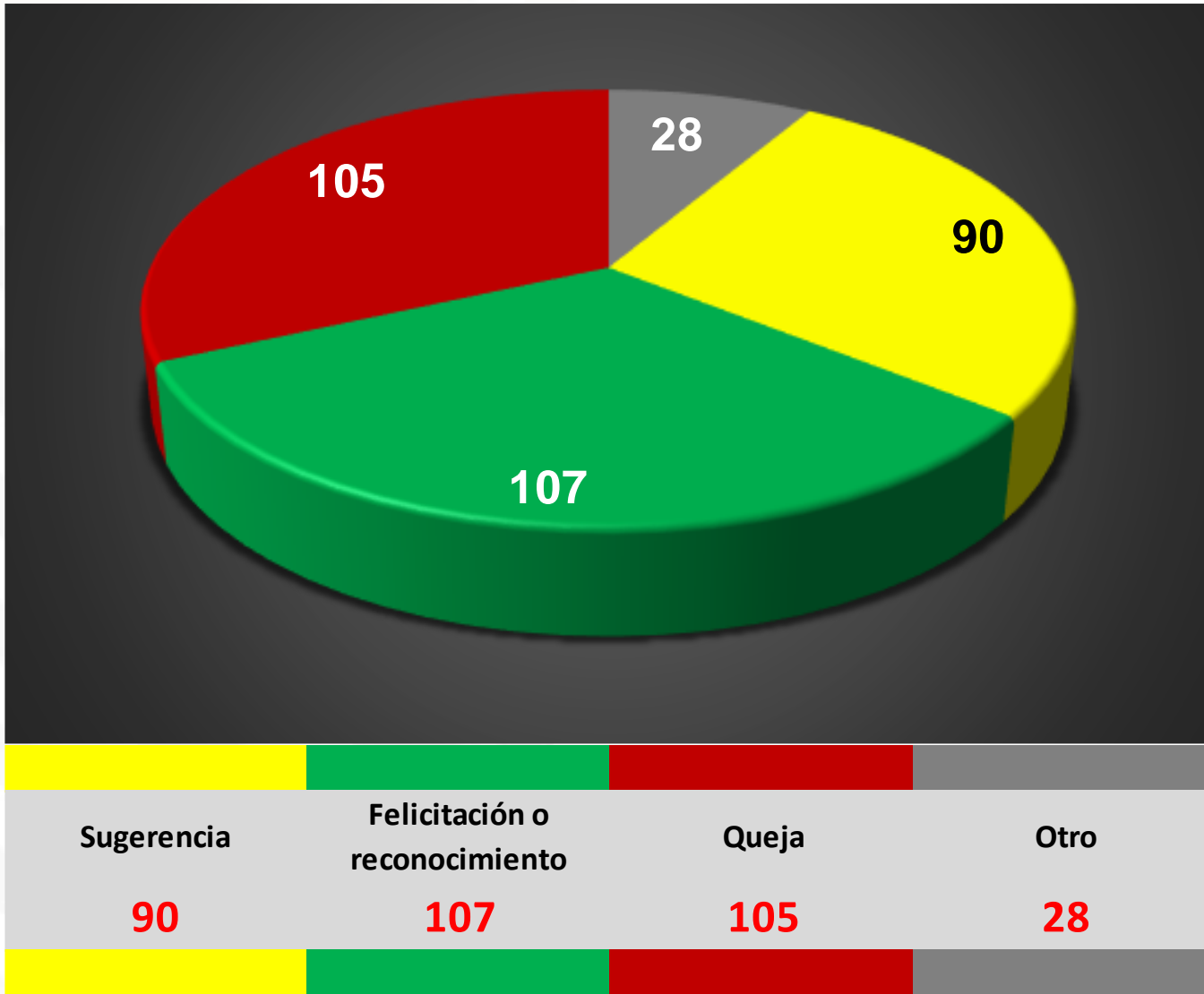
- 1 R:234 Cuando asisto a mi lugar de trabajo cumplo con los objetivos establecidos en tiempo y forma observando las medidas necesarias de acuerdo a la emergencia sanitaria.
- 2 R:235 En mi área asistimos a nuestro lugar de trabajo fisico porque realizamos actividades esenciales.
- 3 R:236 Cuando asisto a mi lugar de trabajo fisico cuento con el equipo, herramientas y materiales necesarios para realizar mis actividades incluso durante la emergencia sanitaria.
- 4 R:237 En mi institución se han establecido horarios escalonados para el cumplimiento de la jornada laboral durante la emergencia sanitaria.

2. ANÁLISIS CUALITATIVO:

Comentarios y sugerencias.

GENERAL LICONSA

330 COMENTARIOS



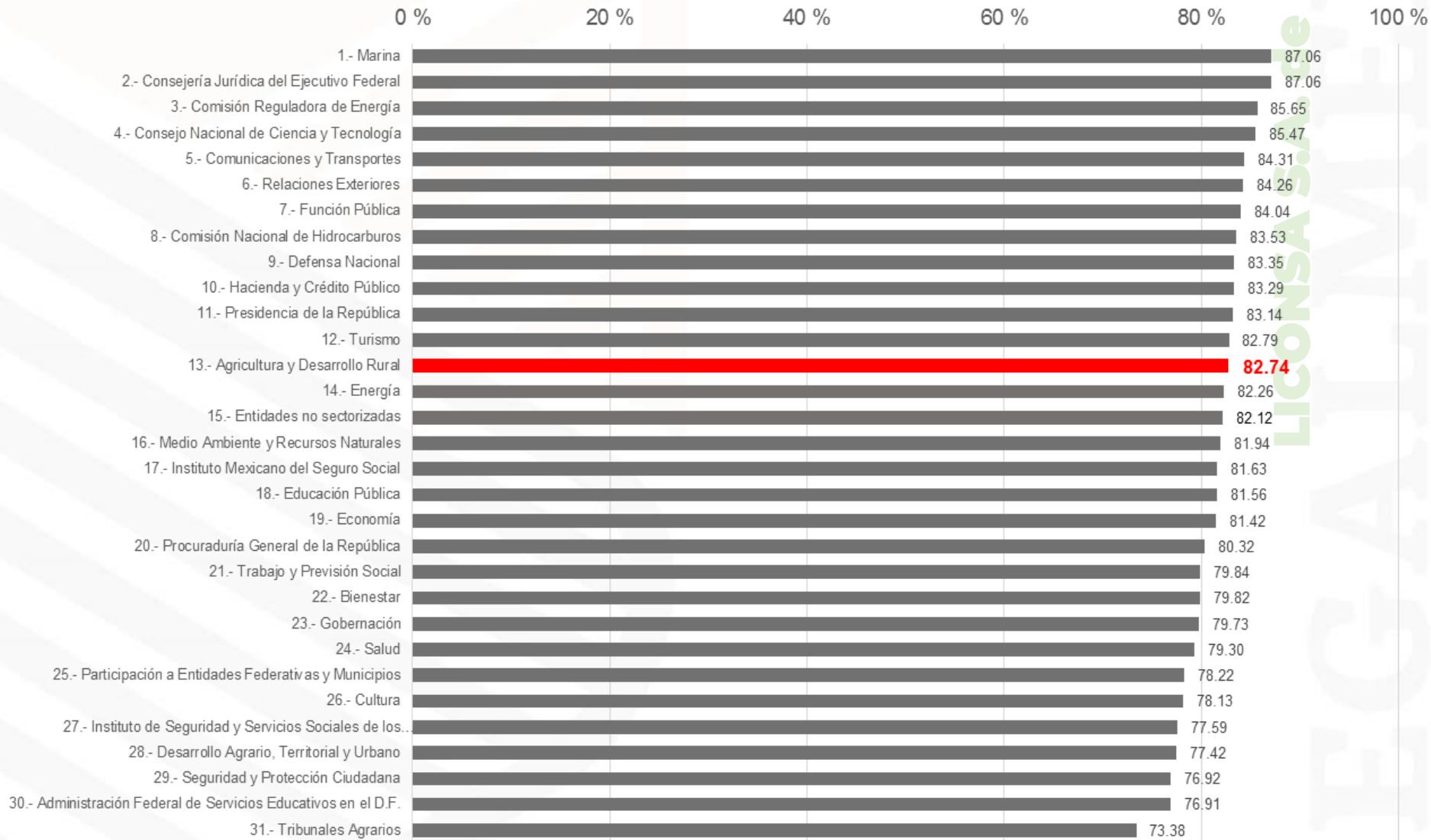
3. ANÁLISIS COMPARATIVO

- a.- Comparativo entre Instituciones de la Administración Pública Federal**

Participación de **264** Instituciones de la APF



Participación por Sector

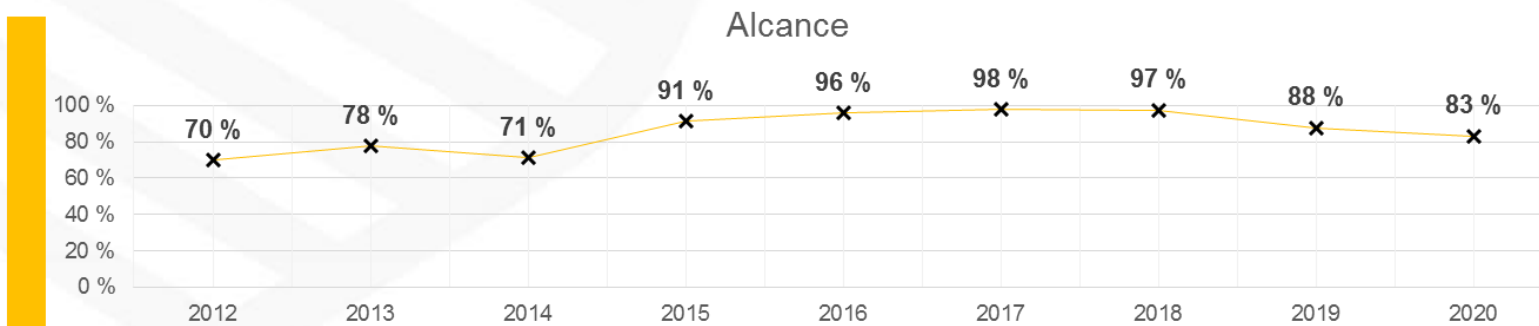
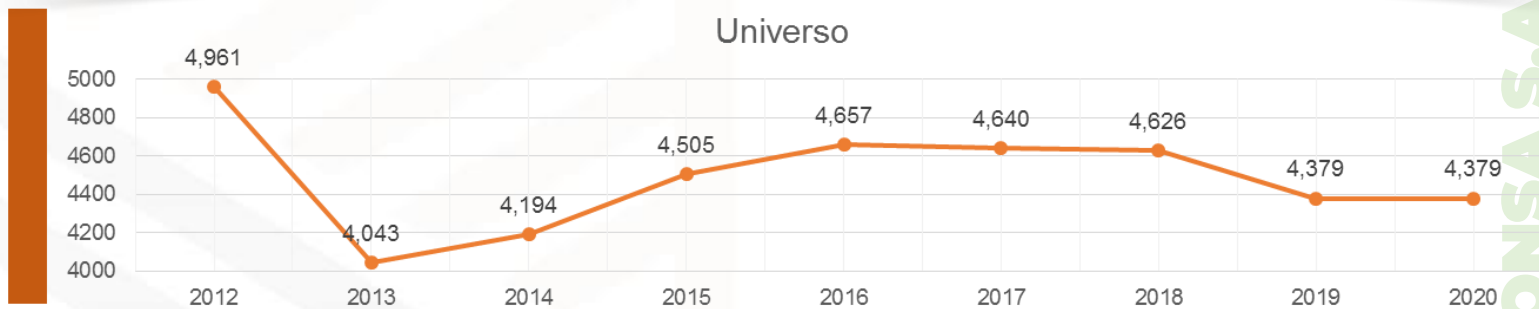


Fuente: Secretaría de la Función Pública---RESULTADOS POR INSTITUCIÓN Y APF ECCO 2020

c).- Comparación de resultados actuales con respecto a años anteriores

Comparativos de Participación Anual

Periodo	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Universo	4,961	4,043	4,194	4,505	4,657	4,640	4,626	4,379	4,379
Encuestas CONTESTADAS	3,476	3,140	2,976	4,106	4,460	4,539	4,508	3,842	3,644
Alcance	70 %	78 %	71 %	91 %	96 %	98 %	97 %	88 %	83 %



4. PRÁCTICAS DE TRANSFORMACIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL 2020 - 2021

Ramo	08- Agricultura y Desarrollo Rural
UR Siglas	VST
UR Nombre	VST - Liconsa S.A. de C.V.
Códigos de Ramo - UR	20 - VST

Encuesta de clima y Cultura Organización de la APF (ECCO)

Registro de Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organización (PTCCO)

/Reporte para firma del Oficial Mayor o Equivalente

Reporte de PTCCO 2020 - 2021

Número	Objetivos estratégicos	Tipo de práctica	Práctica de Transformación	Personal dirigido	Fecha de registro	Fecha de inicio	Fecha de fin	Precisión	1º factor relacionado	2º Factor relacionado	3er. Factor relacionado	Impacto
1	Difundir los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO 2020), a las y los servidores públicos de Liconsa, por medio electrónico y tengan conocimiento de los resultados.		Por medio electrónico se hará llegar a las Gerencias Estatales y Metropolitanas como a los Programas de Abasto Social los resultados de la ECCO 2020 para su análisis y aplicación de estrategias en sus centros de trabajo	Todo el personal	29/01/2021	01/01/2021	31/12/2021	Impacto de la encuesta en mi institución.	68- Trabajo a distancia	69- Trabajo Presencial		Medio
2	Implementar Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional		Difundir las Prácticas de Transformación a los Centros de Trabajo mediante correo electrónico institucional y dar seguimientos a las acciones trimestralmente	Enlaces CCO	29/01/2021	01/02/2021	31/12/2021	Dar seguimiento de forma trimestral al PTCCO	68- Trabajo a distancia			Medio
3	Difundir material oficial temas COVID-19		Informar por medios electrónicos con videos, flyers, diapositivas, audios, guías etc. acerca de los riesgos y consecuencias por la Pandemia en 2021	Todo el personal	29/01/2021	01/02/2021	31/12/2021	Impacto de la encuesta en mi institución.	66- COVID-19			Alto
4	Contar con el material necesario para realizar mis actividades laborales		Generar una cultura que permita mejorar la distribución de los recursos conforme a las necesidades, sensibilizar a través de infografías la conciencia del uso apropiado de los recursos, difundir la Ley de Austeridad Republicana para las y los servidores públicos de los Centros de trabajo para su aprovechamiento	Todo el personal	29/01/2021	01/02/2021	31/12/2021	Fomentar una nueva cultura de ética pública del Gobierno Federal para aprovechar y optimizar recursos	68- Trabajo a distancia	69- Trabajo Presencial		Medio
5	Se fomentara que las y los servidores públicos trabajen bajo los principios de Genero, Igualdad y No Discriminación		Se sensibilizará al personal en temas relativos a Genero, Igualdad y No Discriminación por medios electrónicos y correo institucional difundiendo los Códigos de Ética, flyers, Infografías, etc.	Todo el personal	29/01/2021	01/02/2021	31/12/2021	Generar un ambiente de trabajo en condiciones de respeto, dignidad e igualdad	67- Genero Igualdad y No Discriminación			Medio

Firma _____
Nombre del Oficial Mayor o Equivalente: Lic. Carlos Huerta González

Fecha: 14 de enero de 2021